



REGOLAMENTO INTERNO

Scuola dell'infanzia



1. La scuola è aperta da settembre ad agosto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 20.00, fatta eccezione per le festività nazionali infrasettimanali. Di conseguenza le rette annuali da versare sono 12.
2. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.
3. In caso di entrata fuori orario deve essere avvisata la scuola.
4. La consegna di tutta la documentazione necessaria ai fini dell'iscrizione deve avvenire entro il termine del periodo di inserimento presso la nostra struttura. La mancata o ritardata consegna di tale documentazione entro il termine indicato comporta la sospensione della frequenza che inizierà nuovamente solo a seguito dell'avvenuta regolarizzazione amministrativa.
5. L'uscita pomeridiana dipende dalla fascia oraria prescelta.
6. Le uscite fuori orario vanno comunicate il mattino o durante la giornata telefonicamente.
7. Il tempo di permanenza dei bambini a scuola oltre l'orario prescelto verrà addebitato alla tariffa oraria di euro 7,00, calcolata al minuto con una tolleranza di 10 minuti oltre la fascia prescelta.
8. Per i bambini che svolgono attività pomeridiane (tipo danza, rugby, ect.) si calcola tempo extra il tempo tra la fine dell'abbonamento scelto e l'inizio della lezione di sport e il tempo tra il termine della lezione e l'uscita dalla scuola.
9. La quota per le attività pomeridiane scelte si riferisce ad abbonamenti trimestrali e pertanto deve essere versata in unica soluzione. La mancata frequentazione del corso da parte del/della bambino/a già iscritto/a per motivi non imputabili alla società Bim Bum Bam srl non dà diritto al rimborso, anche parziale della quota versata.
10. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta entro il giorno 10 di ogni mese. L'iscrizione decorre dalla data d'inizio frequenza e termina il giorno indicato dal Contratto sottoscritto. Se il ritiro avviene anticipatamente rispetto alla data indicata dal Contratto senza il preavviso di tre mesi i genitori dovranno provvedere al versamento della retta fino alla fine dell'anno scolastico in corso vale a dire il 30 giugno.
11. Il mancato versamento dell'abbonamento mensile per due mensilità consecutive comporta la risoluzione di diritto del contratto sottoscritto tra le parti con conseguente ed immediata decadenza dall'iscrizione del/della bambino/a e l'interruzione di ogni servizio fornito dalla società Bim Bum Bam srl.
12. Entro la fine del mese di gennaio deve essere riconfermata l'iscrizione per l'anno scolastico successivo attraverso il versamento della quota sociale annua.
13. Il mancato versamento della quota annuale d'iscrizione per gli anni successivi al primo, entro il termine indicato al punto 12, comporterà la sospensione di ogni servizio fornito dalla struttura; il servizio riprenderà solo a seguito di avvenuta regolarizzazione nei versamenti.

14. La retta mensile è ridotta del 50% in caso di assenza per oltre 15 giorni lavorativi consecutivi dovuti a vacanze programmate o malattia.
15. La scuola dell'infanzia non applica rette differenziate secondo ISEE, applica la riduzione del 10% della retta al secondo figlio che frequenta una delle due strutture Bim Bum Bam.
16. All'entrata e all'uscita dalla scuola è obbligatoria la registrazione nel sistema InfoAsilo.
17. E' severamente vietato correre nei corridoi della scuola ed entrare nelle classi senza l'autorizzazione delle insegnanti.
18. Terminato il proprio orario di permanenza a scuola i bambini devono uscire dall'edificio scolastico.
19. All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente alle insegnanti presenti.
20. Il minore verrà consegnato esclusivamente ai genitori; nel caso in cui gli stessi fossero impossibilitati, può essere delegata una terza persona. La persona incaricata al ritiro deve essere maggiorenne e presentare una delega scritta da parte dei genitori (mod. consegnato dalla Scuola o scaricabile da Kindertap) riportanti le generalità del delegato, il quale su richiesta sarà tenuto ad esibire un documento d'identità valido. La Scuola accetta solo persone indicate sul Contratto d'iscrizione o delegate con il modulo indicato sopra.
21. Vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.
22. La somministrazione di farmaci durante le ore di permanenza a scuola potrà avvenire solo previa compilazione dell'apposito modulo da ritirarsi in segreteria o scaricabile da Kindertap.
23. All'inizio dell'anno scolastico verrà consegnato il corredo completo obbligatorio composto da: 2 asciugamani (1 per l'igiene intima e 1 per viso e mani), 2 sacchetti porta cambio (1 per il cambio pulito e uno per il pigiama e lenzuola) e 1 zainetto per il materiale scolastico. il tutto contraddistinto con il logo della scuola, contrassegno personale (dato dalla scuola) e con il colore della sezione di appartenenza.
24. A scuola è obbligatorio l'uso della divisa composta da: cappellino, t-shirt manica lunga o corta della scuola e felpa della scuola, è opzionale l'uso dei pantaloni. L'abbigliamento va ordinato nei quattro periodi indicati nell'apposita documentazione e ritirato presso la segreteria.
25. All'inizio dell'anno scolastico vanno consegnati alla scuola un paio di stivali da pioggia e una mantellina impermeabile contrassegnati con il nome del bambino.
26. Non si accettano bambini con abbigliamento diversi dalla divisa scolastica.
27. È possibile acquistare capi aggiuntivi del corredo rivolgendosi in segreteria.

28. Ogni bambino ha un armadietto personale nella zona ingresso della scuola. I genitori sono responsabili del corretto utilizzo dello stesso e dell'ordine.
29. La scuola comunicherà con la famiglia sia on line che in modo cartaceo. I genitori sono invitati a controllare quotidianamente le comunicazioni presenti negli armadietti e nel app kindertap.
30. Quando i bambini sono ammalati o rimangono assenti è importante darne comunicazione alla scuola.
31. Ogni lunedì mattina va consegnato alla maestra il sacco con le lenzuola e gli asciugamani puliti e contrassegnati.
32. Tutto il materiale personale, portato a scuola deve avere o il nome o il contrassegno per evitare smarrimenti.
33. Durante la permanenza a scuola i bambini devono usare calzature (no calzini antiscivolo) esclusivamente per uso interno.
34. I giochi portati da casa vanno lasciati nell'armadietto personale quindi la scuola non risponde di eventuali smarrimenti.
35. I genitori sono invitati, per quanto possibile, a partecipare alle iniziative organizzate dalla scuola per incentivare la socializzazione dei bambini.
36. Le insegnanti sono a disposizione ogni mese per colloqui individuali, chi fosse interessato dovrà prenotarsi nell'apposita sezione di Kindertap.
37. Al verificarsi di eventi straordinari ed imprevedibili (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: eventi naturali, epidemie, pandemia, provvedimenti restrittivi da parte delle autorità competenti, ecc.) che impongano la sospensione / riduzione dei servizi forniti, la società Bim Bum Bam srl, adatta un sistema di riduzione progressiva dell'importo dell'abbonamento mensile in ragione del numero di giorni in cui il servizio viene sospeso / ridotto. La riduzione dell'importo dell'abbonamento mensile verrà applicata con le seguenti modalità;
 - fino a 5 giorni di sospensione / riduzione del servizio la retta rimane intera,
 - tra 6 e 15 giorni di sospensione / riduzione del servizio sconto del 50% sulla retta riportata sul Contratto d'iscrizione,
 - oltre 15 giorni di sospensione / riduzione del servizio sconto del 75% sulla retta riportata sul Contratto d'iscrizione.
38. Nella fattispecie indicata al punto 37 non è possibile cambiare la retta di frequenza sottoscritta nel Contratto d'iscrizione.
39. In caso di mancato rispetto di una o più delle disposizioni contenute nel presente Regolamento Interno, la società Bim Bum Bam srl, a suo insindacabile giudizio, si riserverà di recedere dal contratto posto in essere tra le parti, dandone comunicazione alla parte interessata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla contestazione dell'ultima violazione.

Il Regolamento interno si compone di numero 5 pagine con allegato tariffario in corso (All. 1), Patto di Corresponsabilità educativa (All.2), Protocollo di sicurezza per il contenimento del Covid 19 (All.3), integrazione del Regolamento in vigore per il periodo di emergenza sanitaria da Covid – 19 (All.4).

I sottoscritti genitori del bambino /a
accettano il Regolamento Interno della società Bim Bum Bam srl e suoi allegati.

Luogo, Data

Firma

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le disposizioni di cui ai punti **3,4,7, 7bis, 11, 11bis, 12, 12bis, 12 ter, 20, 20bis e 21.**

Integrazione REGOLAMENTO INTERNO

Scuola dell'infanzia Emergenza Covid-19

1. Per il periodo di emergenza Covid-19 la scuola dell'infanzia sarà aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.00.
2. I bambini devono essere accompagnati all'entrata e all'uscita da un solo genitore (o adulto di riferimento maggiorenne) possibilmente non oltre i 60 anni.
3. All'ingresso l'adulto è obbligato ad eseguire l'igiene delle mani e delle calzature con apposita soluzione a disposizione.
4. All'ingresso e per tutta la permanenza all'interno della zona accoglienza della scuola gli adulti sono obbligati ad indossare correttamente la mascherina.
5. I bambini all'ingresso devono eseguire la pulizia di mani e calzature e la misurazione della temperatura.
6. All'interno della struttura è obbligatorio rispettare la segnaletica orizzontale e verticale per il mantenimento della distanza di sicurezza.
7. Nella zona accoglienza non possono essere presenti più di 20 persone contemporaneamente, di conseguenza è necessaria la collaborazione di tutti nel rispettare tempi e regole. La direzione si riserva il diritto di bloccare l'accesso in caso di sovraffollamento.
8. I genitori sono invitati a sostare nella zona ingresso solo il tempo necessario per la preparazione del proprio bambino, evitando lunghi contatti con le insegnanti e con gli altri genitori.
9. Al fine di preservare la stabilità dei gruppi epidemiologici chiediamo ai genitori o accompagnatori di evitare di toccare gli armadietti altrui e di interagire con altri bambini.
10. Al fine di evitare assembramenti gli ingressi saranno scaglionati dalle ore 7.30 alle ore 9.00.
11. All'interno della zona ingresso e all'esterno gli adulti sono tenuti ad osservare la distanza tra loro di 1 mt.
12. Per tutto il periodo dell'emergenza non è ammesso l'uso di asciugamani in stoffa ma solo usa e getta forniti dall'ente gestore.

13. Durante questo periodo è fatto divieto ai genitori di far usare i bagni della scuola ai bambini. Per qualsiasi necessità si può usare il bagno per il pubblico posto in fondo al corridoio.
14. L'uso della divisa scolastica per il periodo dell'emergenza è facoltativa e non obbligatoria.
15. Spazzolino e dentifricio, calzature da uso interno e lenzuola per i bambini che dormono vanno resi a casa tutti i mercoledì e i venerdì per essere lavati e riportati il giorno successivo.
16. I bambini devono venire a scuola ogni giorno con abiti puliti che al rientro vanno lavati ad una temperatura di almeno 60°.
17. Non è possibile portare all'interno della struttura alcun gioco da casa.
18. Non è altresì possibile portare cibo (caramelle, dolci, snack) da condividere neanche se confezionati e integri. Inoltre non è consentito lasciare negli armadietti di altri bambini cibo o materiale di qualsiasi tipo (vestiti, giochi) gli scambi vanno fatti all'esterno della struttura.
19. In caso di assenza superiore ai tre giorni (non precedentemente comunicata) si presume sia dovuta a malattia quindi la riammissione a scuola avverrà solo dopo presentazione del certificato medico.
20. Il caso Covid positivo ha diritto alla detrazione del 30% per ogni giorno d'assenza.
21. L'isolamento di uno o più bambini considerati contatti stretti di un caso Covid positivo che frequenta la nostra struttura (sia bambino che personale educativo) da diritto ad una detrazione della retta del 30% per ogni giorno di assenza.
22. L'isolamento di uno o più bambini considerati contatti stretti di un caso positivo Covid che non frequenta la nostra struttura non da diritto ad alcuna detrazione.
23. Sono vietati gli assembramenti nella zona ingresso della scuola.
24. Per il periodo di emergenza non è possibile sostare al parco e all'interno dell'intero perimetro del Villaggio Sant'Antoni.
25. Al fine di ridurre al minimo gli ingressi in struttura vi invitiamo a prediligere come sistema di pagamento il bonifico bancario.